

ALGEMENE VOORWAARDEN – versie II - PHI Factory B.V.

Dit zijn de algemene voorwaarden van PHI Factory B.V (de **Opdrachtnemer**). Het adres van PHI Factory B.V is Stationsplein 45 Unit 6.136, 3013 AK Rotterdam, met het KvK-nummer 65734009.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen via info@phifactory.com, +31 (0)180 45 34 32 of per post: PHI Factory B.V, Stationsplein 45 Unit 6.136, 3013 AK Rotterdam.

PHI Factory B.V heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn.

Artikel 1 – Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen Opdrachtnemer en u (de **Opdrachtgever**).
2. Opdrachtnemer zal deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. Zij zijn ook beschikbaar op www.phifactory.com.
3. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten met de Opdrachtgever, voor de uitvoering waarvan derden moeten worden betrokken.
4. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
5. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden die de Opdrachtgever hanteert, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2 - Totstandkoming opdracht

De opdracht komt tot stand wanneer Opdrachtgever laat blijken met de opdracht in te stemmen.

Artikel 3 - Offertes en aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).
2. Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegevens verstrekt, mag Opdrachtnemer ervan uitgaan dat deze kloppen en zal Opdrachtnemer offertes hierop baseren.

Artikel 4 – Honorarium

1. De prijs is exclusief eventuele onkosten van Opdrachtnemer – waaronder het inhuren van gespecialiseerde derden – en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast (totaal) honorarium overeenkomen. Als geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
3. Als een vast totaal honorarium is overeengekomen, mag Opdrachtnemer meerwerk in rekening brengen. Dat betekent dat Opdrachtnemer de overeengekomen totaalprijs mag verhogen als bijvoorbeeld de opdracht in overleg uitgebreid wordt, of de Opdrachtgever bepaalde verzoeken doet die ertoe leiden dat Opdrachtnemer werkzaamheden moet doen die buiten de scope van de opdracht vallen.
4. Als geen vast totaal honorarium overeengekomen is en Opdrachtnemer een inschatting doet van het verwachte werk, brengt Opdrachtnemer zowel het feitelijke werk, als het uurtarief van de consultant of andere medewerker van Opdrachtnemer in rekening. De inschatting zoals gedeeld met Opdrachtgever, is geen bindend aanbod.
5. Opdrachtnemer mag alle met Opdrachtgever gecommuniceerde prijzen (ook als dit een vast totaal honorarium is) jaarlijks indexeren op basis van de jaarlijks gepubliceerde consumentenprijsindex.

Artikel 5 - Betaling en incassokosten

1. Opdrachtgever moet altijd binnen dertig dagen na factuurdatum betalen. Opdrachtnemer zal maandelijks factureren.
2. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
3. Opdrachtgever mag in geen geval het aan Opdrachtnemer verschuldigde verrekenen. Bezwaren tegen (de hoogte van) een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. Opdrachtgever mag ook niet om een andere reden de betaling van een opschorten.
4. Een eindafrekening moet door Opdrachtgever worden goedgekeurd binnen 30 dagen na factuurdatum. Als de Opdrachtgever binnen deze termijn niet reageert, mag Opdrachtnemer ervan uitgaan dat de eindafrekening door Opdrachtgever is goedgekeurd.
5. Als Opdrachtgever een factuur niet op tijd betaalt, is Opdrachtgever automatisch (*van rechtswege*) in verzuim. Opdrachtnemer hoeft hiervoor geen aparte ingebrekestelling aan Opdrachtgever te sturen. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als Opdrachtgever een consument is) of de wettelijke handelsrente (als Opdrachtgever een onderneming is) verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
6. Naast de rente, is Opdrachtgever (als deze in verzuim is) alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan Opdrachtnemer. Bij een factuurbedrag tot **€267 zullen deze kosten €40** zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:

– **15% over de eerste €2.500;**

- **10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5.000;**
 - **5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;**
 - **1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;**
 - **0,5% over het overige deel.**
7. De volledige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
1. Opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn betaalt;
 2. Opdrachtgever failliet is of in surseance van betaling;
 3. Opdrachtgever (als deze een rechtspersoon is) ontbonden of geliquideerd wordt;
 4. Opdrachtgever (als deze een natuurlijk persoon is) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

Artikel 6 – Uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Als Opdrachtgever een vooruitbetaling is verschuldigd of informatie of materialen ter beschikking moet stellen, gaat de termijn waarbinnen Opdrachtnemer de werkzaamheden moet afronden (de uitvoeringstermijn) pas in als de Opdrachtgever aan diens verplichting heeft voldaan.
3. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Als Opdrachtnemer de termijn overschrijdt, is Opdrachtnemer geen schadevergoeding verschuldigd en mag de Opdrachtgever de overeenkomst niet (gedeeltelijk) ontbinden. Ook mag Opdrachtgever betalingen niet opschorten. Dit geldt niet als de Opdrachtnemer de termijn met opzet of door grove schuld overschrijdt. Verder mag de Opdrachtgever, in afwijking van dit artikellid, de overeenkomst per direct opzeggen als:
 - a. de uitvoering blijvend onmogelijk is; of
 - b. Opdrachtgever de Opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld en Opdrachtnemer de opdracht vervolgens niet uitvoert binnen een schriftelijk overeengekomen, redelijke termijn.

Artikel 7 – Derden

Opdrachtnemer mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

Artikel 8 - Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

2. Opdrachtnemer mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
3. Als Opdrachtnemer de opdracht in fasen uitvoert, kan Opdrachtnemer de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
4. Opdrachtgever moet tijdig alle informatie of materialen aan Opdrachtnemer verstrekken, die noodzakelijk zijn voor Opdrachtnemer om de opdracht uit te voeren.
5. Opdrachtgever draagt er voorts zorg voor dat Opdrachtnemer kan rekenen op de tijdige beschikbaarheid van medewerkers van de Opdrachtgever die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zullen (moeten) zijn.
6. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt of medewerkers beschikbaar stelt, mag Opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
7. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een goede werkplek voor de door Opdrachtgever ingestelde consultants of andere medewerkers – ook als die derden zijn – als Opdrachtgever de plek waar de opdracht uitgevoerd moet worden, aangewezen heeft. Opdrachtnemer (of de persoon die namens Opdrachtnemer de opdracht uitvoert) is hiervoor geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtgever. Voor zover dit meer faciliteiten betreft dan een eigen werkplek, computer en een telefoon- en internetaansluiting, zal Opdrachtnemer voorafgaand aan de werkzaamheden een nadere specificatie hiervan opstellen.

Artikel 9 - Wijziging opdracht

1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
2. Opdrachtnemer kan de overeengekomen prijs in dat geval verhogen of verlagen. Opdrachtnemer zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgave doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
3. Als een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer aangeven in hoeverre een wijziging of aanvulling van de opdracht een wijziging van het honorarium tot gevolg heeft.
4. Opdrachtnemer mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

Artikel 10 - Personeel/arbeidskrachten

1. Opdrachtgever verzorgt de introductie van medewerkers van Opdrachtnemer binnen de organisatie van de Opdrachtgever. Opdrachtgever is verantwoordelijk (als dat nodig is)

voor het informeren van de Ondernemingsraad of Medezeggenschapscommissie(s) en mogelijkerwijs andere overlegorganen.

2. Opdrachtnemer kan na overleg met de Opdrachtgever de samenstelling van het team van door Opdrachtnemer ingeschakelde medewerkers wijzigen, als Opdrachtnemer meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. Opdrachtnemer houdt daarbij de deskundigheid van het team en de continuïteit van de uitvoering van de opdracht in het oog.
3. Als een medewerker van Opdrachtnemer in strijd met de bij de Opdrachtgever gebruikelijke huisregels heeft gehandeld of op enige andere wijze het vertrouwen van de Opdrachtgever heeft geschaad, zal Opdrachtgever dit per direct bij Opdrachtnemer kenbaar maken en zullen partijen zo snel mogelijk overleggen, zodat Opdrachtnemer adequate maatregelen kan nemen zoals mogelijk berispen, laatste waarschuwing of zelfs vervanging van de medewerker. Eén en ander is afhankelijk van de zwaarte van de overtreding.
4. Medewerkers die gedurende de duur van de opdracht aantoonbaar hogere kwalificaties hebben gekregen qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring, kunnen door Opdrachtnemer worden vervangen in overleg met de Opdrachtgever. Als Opdrachtgever bezwaar heeft tegen vervanging, kan Opdrachtnemer het uurtarief verhogen tot het tarief dat voor het hogere niveau door Opdrachtnemer in het algemeen in rekening wordt gebracht.

Artikel 11 - Anti-ronselbeding

1. Het is Opdrachtgever verboden om tijdens de overeenkomst en tot een jaar na het einde van de overeenkomst, medewerkers van Opdrachtnemer of derden (die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de opdracht) te benaderen om:
 - a. bij Opdrachtgever in dienst te treden, of op een andere manier (in)direct werkzaamheden voor Opdrachtgever te laten doen; of
 - b. te bewegen een geldende overeenkomst met Opdrachtnemer te beëindigen.
2. Dit verbod geldt niet als Opdrachtnemer aan Opdrachtgever (schriftelijk) toestemming heeft gegeven.
3. Bij overtreding van dit artikel is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete van €50.000 verschuldigd. Daarnaast kan Opdrachtnemer ook de schade die Opdrachtnemer lijdt door overtreding van dit beding, bij Opdrachtgever verhalen. Onder schade wordt in elk geval inkomstenderving begrepen, meer specifiek de inkomsten die Opdrachtnemer misloopt door het (voortijdig) eindigen van (een) lopende opdracht(en) als gevolg van de overtreding van dit anti-ronselbeding.

Artikel 12 - Opschorting, ontbinding

1. Opdrachtnemer mag de opdracht opschorten als Opdrachtnemer door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij niet op de hoogte was) tijdelijk diens verplichtingen niet kan nakomen.

2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
3. Opdrachtnemer mag nakoming van de opdracht opschorten of ontbinden als Opdrachtgever diens verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet Opdrachtnemer dan schadevergoeding betalen of schadeloosstellen.

Artikel 13 - Tussentijdse opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.
2. Als de overeenkomst wordt opgezegd door Opdrachtgever:
 - a. in het geval van maandelijks gefactureerde opdrachten, heeft Opdrachtnemer recht op een vergoeding gelijk aan tweemaal het bedrag dat gedurende de opdracht tot dan toe gemiddeld per maand is gedeclareerd. Daarnaast is Opdrachtgever ook gehouden tot betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden; en
 - b. in het geval van projecten op basis van een vooraf overeengekomen prijs, heeft Opdrachtnemer recht op een redelijke vergoeding voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij eventueel vooruitbetaalde bedragen door Opdrachtgever niet door Opdrachtnemer terugbetaald hoeven te worden.
3. Als Opdrachtnemer de opdracht tussentijds opzegt, zal Opdrachtnemer zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
 1. Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
 2. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
 3. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
 4. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
 5. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.
5. Opdrachtnemer mag de overeenkomst verder onmiddellijk opzeggen als de werknemer van Opdrachtnemer, die voorzien was voor de uitvoering van de opdracht, niet langer beschikbaar is. Maar, het staat Opdrachtnemer ook vrij om een andere werknemer in te zetten. Als de Opdrachtnemer de overeenkomst met Opdrachtgever op basis van dit artikel opzegt, is Opdrachtnemer de Opdrachtgever geen schadevergoeding verschuldigd, als er door die opzegging schade ontstaat.

Artikel 14 – Overmacht

1. Opdrachtnemer hoeft diens verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
2. Opdrachtnemer kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan twee maanden dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.
3. Als Opdrachtnemer diens verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag Opdrachtnemer het nagekomen deel factureren.

Artikel 15 – Eigendomsvoorbehoud

1. Alles dat Opdrachtnemer levert, blijft eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever al diens verplichtingen volledig is nagekomen.
2. Opdrachtgever moet al het redelijke doen om de eigendommen van Opdrachtnemer veilig te stellen.
3. Als Opdrachtnemer diens eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan Opdrachtnemer om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat Opdrachtnemer deze terug kan nemen.

Artikel 16 – Garanties

1. Opdrachtnemer garandeert dat wat Opdrachtnemer levert, voldoet aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering gesteld kunnen worden.
2. Deze garantie geldt niet wanneer Opdrachtgever het geleverde verkeerd gebruikt.
3. Deze garantie geldt ook niet als er een gebrek ontstaat door omstandigheden waar Opdrachtnemer niets aan kan doen.

Artikel 17 – Onderzoek

1. Opdrachtgever moet direct na levering onderzoeken of de werkzaamheden (naar behoren) zijn uitgevoerd. Opdrachtgever moet onderzoeken of kwaliteit en kwantiteit van het geleverde klopt met hetgeen is overeengekomen en of het voldoet aan de eisen die partijen zijn overeengekomen.
2. Opdrachtgever moet eventuele zichtbare gebreken binnen veertien dagen na levering schriftelijk aan Opdrachtnemer mededelen. Eventuele niet zichtbare gebreken moet Opdrachtgever dertig dagen na ontdekking daarvan schriftelijk aan Opdrachtnemer mededelen. De melding moet een gedetailleerde omschrijving van het gebrek bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

Artikel 18 – Klachten

1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand na constatering (of -bij niet zichtbare gebreken- nadat hij de gebreken had kunnen constateren) melden.

2. Als Opdrachtgever op tijd een klacht indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal Opdrachtnemer de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van Opdrachtnemer die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 19 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is steeds beperkt tot de factuurwaarde.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 20 – Verjaringstermijn

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen Opdrachtnemer is één jaar.

Artikel 21 – Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan Opdrachtnemer toerekenbaar is.
2. Als derden Opdrachtnemer aanspreken, zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van de Opdrachtgever in dat geval verwacht mag worden.
3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag Opdrachtnemer zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor Opdrachtnemer, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 22 – Intellectueel eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt alle (intellectueel) eigendomsrechten op de door Opdrachtnemer gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht. Als het (intellectueel) eigendom op deze werken niet

automatisch bij Opdrachtnemer ligt, werkt Opdrachtgever aan elk (redelijk) verzoek om de (intellectueel) eigendomsrechten aan Opdrachtnemer over te dragen.

2. Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever een niet-exclusieve, wereldwijde licentie voor de duur van deze overeenkomst om de door Opdrachtnemer gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, enzovoorts, te gebruiken voor het doel waarvoor ze door Opdrachtnemer verstrekt zijn.
3. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken uitdrukkelijk niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen of aanpassen zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer, voor een ander doel anders dan waarvoor ze door Opdrachtnemer verstrekt zijn.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht de voor de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
5. Als Opdrachtgever in strijd met dit artikel handelt, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete van € 50.000 verschuldigd. Daarnaast kan Opdrachtnemer ook de schade die Opdrachtnemer lijdt door overtreding van dit beding, bij Opdrachtgever verhalen. Onder schade worden in elk geval de kosten begrepen die Opdrachtnemer maakt om Opdrachtgever aan dit beding te houden.

Artikel 23 – Geheimhouding

1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal Opdrachtnemer alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
2. Opdrachtnemer zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als Opdrachtnemer optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

Artikel 24 – Nietigheid

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

Artikel 25 - Referenties

De Opdrachtgever gaat akkoord met het noemen van de naam en vestigingsplaats van zijn organisatie(s) in publicaties van Opdrachtnemer. Vanaf het moment dat opdrachtgever Opdrachtnemer er schriftelijk van in kennis stelt daartegen (verder) bezwaar te hebben zal Opdrachtnemer daar zo spoedig mogelijk mee stoppen.

Artikel 26 - Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Indien Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is Opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Indien Opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1 genoemde verplichting, heeft Opdrachtnemer het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op Opdrachtgever te verhalen.

Artikel 27 - Strijdige clausule

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 28 - Toepasselijk recht

Nederlands recht.

Artikel 29 - Bevoegde rechter

Rechtbank Rotterdam.